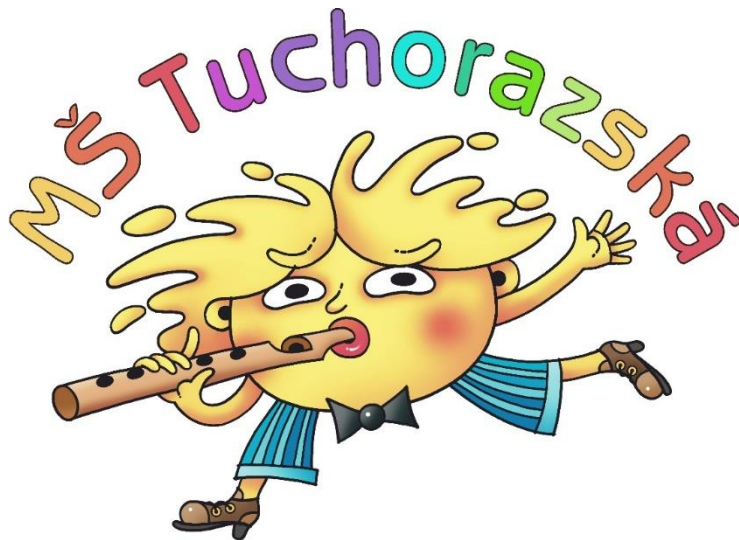


*Mateřská škola, Praha 10, TUCHORAZSKÁ 2a/472, příspěvková organizace
se sídlem: Tuchorazská 2a/472, 100 00 Praha 10 - Malešice
IČO: 70924309*



Provozní řád ŠJ

Zpracovala: Mgr. Jana Tůmová, ředitelka školy

Platnost: 1.9.2020

Projednáno a schváleno s vedoucí školní jídelny: Zuzana Hrbková

OBSAH

Telefon: 274 779 616

e-mail: reditelna@mstuchorazska.cz www.mstuchorazska.cz

Mateřská škola, Praha 10, TUCHORAZSKÁ 2a/472, příspěvková organizace

se sídlem: Tuchorazská 2a/472, 100 00 Praha 10 - Malešice

IČO: 70924309

1	Všeobecná část	3
2	Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci	3
2.1	Práva dětí	3
2.2	Povinnosti dětí	4
2.3	Práva a povinnosti zákonných zástupců	4
2.4	Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci	4
3	Organizace provozu stravování	4
3.1	Výdej stravy a provozní doba jídelny	4
3.2	Pitný režim	5
3.3	Dietní stravování, stravování alergiků	5
4	Odhlašování obědů a platby	5
4.1	Platba stravného	5
4.2	Vyúčtování plateb	5
4.3	Sankce při nedodržení platebních podmínek	5
4.4	Finanční normativ pro strážníky	6
5	Zaměstnanci ŠJ	6
6	Konzultační a úřední hodiny ved. ŠJ	6
7	Platnost a účinnost	6

Telefon: 274 779 616

e-mail: reditelna@mstuchorazska.cz www.mstuchorazska.cz

1. Všeobecná část

1.1. Provozní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.

1.2. Provozní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce

1.3. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- obědy pro vlastní zaměstnance

1.4. Strava ve školní jídelně je připravována ve smyslu níže uvedených nařízení:

- Vyhláška MŠMT ČR č.107/2005Sb. o školním stravování
- Vyhláška Ministerstva zdravotnictví č.137/2004Sb. a 108/2001Sb.,
- Zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

a. Práva dětí

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojídání jídla
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- zaměstnanci MŠ mají právo na jeden oběd

Mateřská škola, Praha 10, TUCHORAZSKÁ 2a/472, příspěvková organizace
se sídlem: Tuchorazská 2a/472, 100 00 Praha 10 - Malešice
IČO: 70924309

- dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně:
 - a) polodenní: přesnídávka + oběd
 - b) celodenní: přesnídávka + oběd + svačina

b. Povinnosti dětí

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (předškoláci používají příbor)
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování

c. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte

d. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- učitelka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním provozního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

3. Organizace provozu stravování

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričního doporučení, podmínkou je plnění spotřebního koše. Jídelní lístek je umístěn v šatnách na odděleních a na webových stránkách MŠ. Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování). Na jídelním lístku jsou uváděny čísla alergenů, přítomných v námi podávané stravě (dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU)

e. Výdej stravy a provozní doba jídelny

Výdej stravy je dětem zajištěn 3x denně a to přesnídávkou v 9,00 hod, obědem v 11,50 hod, a svačinou v 14,30 hod..

Provozní doba jídelny je od 6:15 - 16:00 hod. ŠJ neposkytuje doplňkové stravování.

Telefon: 274 779 616

e-mail: reditelna@mstuchorazska.cz www.mstuchorazska.cz

Mateřská škola, Praha 10, TUCHORAZSKÁ 2a/472, příspěvková organizace
se sídlem: Tuchorazská 2a/472, 100 00 Praha 10 - Malešice
IČO: 70924309

Přesnídávka a odpolední svačina je podávána ve třídě, děti se obsluhují pod dohledem paní učitelky samostatně. Polévku nalévá kuchařka ve třídě. Děti si hlavní jídlo odnášejí samy z kuchyňky, kde vydává paní kuchařka a zpět odnášejí použité nádoby.

Za dodržování hygienických předpisů, pitný režim, mytí nádobí a úklid kuchyňek na třídách zajišťují pracovníce školní jídelny. Za čistotu stolů a podlah zodpovídají paní uklízečky.

f. Pitný režim

V Mateřské škole je zaveden pitný režim, tak aby děti měly ve svých třídách samostatný přístup k nápojům, kdykoliv po celý den. Džbány jsou umístěny v jednotlivých třídách. Pro dobu pobytu venku se podává dětem 1x nápoj a je k dispozici termos (přenosná hygienická nádoba).

g. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strávákům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory.

Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

4. Odhlašování obědů a platby

Omluvy nepřítomnosti dítěte jsou přijímány písemně do sešitu **den předem**, ústně učitelce na třídě nebo telefonicky na tel.: **274 779 616** nejdéle do 8.00 hod téhož dne ráno, elektronickou omluvenkou na webových stránkách MŠ. Pokud dítě není omluveno, stravné se mu počítá!

V případě ukončení docházky dítěte v MŠ se vyúčtování provádí k poslednímu dni daného měsíce.

h. Platba stravného

Platba stravného probíhá měsíčně formou trvalého příkazu.

Měsíční záloha činí **880,- (děti 3-6 let) nebo 946,- Kč (děti 7 let)**.

Číslo účtu školní jídelny je: **030015-0292262319/0800**

VS je předán zákonnému zástupci v první den nástupu do MŠ v písemné podobě.

i. Vyúčtování plateb

Přepjatky za řádně ohlášené obědy budou vráceny 2x ročně (v únoru a v červenci) a to zpět na daný účet zákonných zástupců dítěte.

j. Sankce při nedodržení platebních podmínek

V případě, že rodiče nezaplatí úhradu za stravné, budou vyzváni k okamžitému uhrazení

Telefon: 274 779 616

e-mail: reditelna@mstuchorazska.cz www.mstuchorazska.cz

Mateřská škola, Praha 10, TUCHORAZSKÁ 2a/472, příspěvková organizace
se sídlem: Tuchorazská 2a/472, 100 00 Praha 10 - Malešice
IČO: 70924309

v hotovosti. Jestliže tak neučiní, bude dítě dostávat po dobu 1 týdne pouze polévku. Při neakceptování výzvy a okamžité úhradě nebude dítě přijato do MŠ a s rodiči bude zavedeno řízení.

k. Finanční normativ pro stravníky

Finanční norma pro stravníky 3-6 let:	ranní svačina	8,00 Kč
	oběd	25,00 Kč
	odpolední svačina	7,00 Kč
	celková cena:	40,00 Kč
Finanční norma pro stravníky 7-10 let:	ranní svačina	9,00 Kč
	oběd	26,00 Kč
	odpolední svačina	8,00 Kč
	celková cena:	43,00 Kč

Finanční normativ pro stravníky od 7-10 let, se týká dětí, které dovrší 7 let věku od 1.9. do 31.8.daného **školního** roku. Jedná se tedy především o děti s odkladem školní docházky.

5. Zaměstnanci ŠJ

Vedoucí ŠJ	Zuzana Hrbková
hlavní kuchařka	Monika Živníčková
pomocná kuchařka	Zdeňka Štěníčková
pomocná kuchařka	Irena Čílová

6. Konzultační a úřední hodiny ved. ŠJ

- Krátké dotazy je možno zodpovědět na tel.: 274 779 643
- Denně ráno při vstupu do budovy

7. Platnost a účinnost

Platnost tohoto Provozního řádu je stanovena na dobu 1 školního roku, v případě legislativních či jiných organizačních změn, vyplývajících z potřeb provozu školy si školy vyhrazuje právo k aktualizaci.

Zuzana Hrbková, ved.ŠJ

Mgr. Jana Tůmová
ředitelka MŠ

V Praze, dne 31.8.2020

Telefon: 274 779 616

e-mail: reditelna@mstuchorazska.cz www.mstuchorazska.cz