

Mateřská škola, Praha 10, TUCHORAZSKÁ 472/2a, příspěvková organizace
se sídlem: Tuchorazská 472/2a, 108 00 Praha 10 - Malešice
IČO: 70924309



Provozní řád ŠJ

Zpracovala: Mgr. Jana Tůmová, ředitelka školy

Platnost: 1.9.2022

Projednáno a schváleno s vedoucí školní jídelny: Dana Pekařová

1. Všeobecná část

Provozní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strávníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Provozní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- obědy pro vlastní zaměstnance

Strava ve školní jídelně je připravována ve smyslu níže uvedených nařízení:

- Vyhláška MŠMT ČR č.107/2005Sb. o školním stravování
- Vyhláška Ministerstva zdravotnictví č.137/2004Sb. a 108/2001Sb.,
- Zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

2. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

a. Práva dětí

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojíždání jídla
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- zaměstnanci MŠ mají právo na jeden oběd
- dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně:

Mateřská škola, Praha 10, TUCHORAZSKÁ 472/2a, příspěvková organizace

se sídlem: Tuchorazská 472/2a, 108 00 Praha 10 - Malešice

IČO: 70924309

a) polodenní: přesnídávka + oběd

b) celodenní: přesnídávka + oběd + svačina

b. Povinnosti dětí

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (předškoláci používají příbor)
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování

c. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte

d. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- učitelka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním provozního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

3. Organizace provozu stravování

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričního doporučení, podmínkou je plnění spotřebního koše. Jídelní lístek je umístěn v šatnách na odděleních a na webových stránkách MŠ. Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování). Na jídelním lístku jsou uváděny čísla alergenů, přítomných v námi podávané stravě (dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU)

4. Výdej stravy a provozní doba jídelny

Výdej stravy je dětem zajištěn 3x denně a to přesnídávkou v 9,00 hod, obědem v 11,50 hod, a svačinou v 14,30 hod..

Provozní doba jídelny je od 6:15 - 16:00 hod. ŠJ neposkytuje doplňkové stravování.

Mateřská škola, Praha 10, TUCHORAZSKÁ 472/2a, příspěvková organizace

se sídlem: Tuchorazská 472/2a, 108 00 Praha 10 - Malešice

IČO: 70924309

Přesnídávka a odpolední svačina je podávána ve třídě, děti se obsluhují pod dohledem paní učitelky samostatně. Polévku nalévá kuchařka ve třídě. Děti si hlavní jídlo odnášejí samy z kuchyňky, kde vydává paní kuchařka a zpět odnášejí použité nádobí na odkladný stůl ve třídě.

Za dodržování hygienických předpisů, pitný režim, mytí nádobí a úklid kuchyněk na třídách odpovídají pracovníce školní jídelny. Za čistotu stolů a podlah zodpovídají paní uklízečky.

5. Pitný režim

V Mateřské škole je zaveden pitný režim, tak aby děti měly ve svých třídách samostatný přístup k nápojům, kdykoliv po celý den. Džbány jsou umístěny v jednotlivých třídách. Pro dobu pobytu venku se používá pitná voda z hygienicky odpovídajícího zařízení – pítka.

6. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strážníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory.

Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

7. Odhlásování obědů a platby

Omluvy nepřítomnosti dítěte jsou přijímány **den předem nebo nejdéle do 8,00 hod ráno téhož dne**, ústně učitelce na třídě nebo telefonicky na tel.: **274 779 616** nebo elektronickou omluvenkou na webových stránkách MŠ. Pokud dítě není omluveno, stravné se mu počítá!

V případě ukončení docházky dítěte v MŠ se vyúčtování provádí k poslednímu dni daného měsíce.

8. Platba stravného a vyúčtování

Platba stravného probíhá měsíčně formou trvalého příkazu nejdéle **do 15. dne daného měsíce, ve kterém se dítě stravuje.**

Měsíční záloha činí **968,- (dětí 3-6 let) nebo 1.034,- Kč (dětí 7 let)**. Více viz finanční normativ, bod 10.

Číslo účtu školní jídelny je: **030015-0292262319/0800**

VS je předán zákonnému zástupci v první den nástupu do MŠ v písemné podobě.

Vyúčtování plateb

Přepłatky za řádně odhlášené obědy budou vráceny 2x ročně (v únoru a v červenci) a to zpět na daný účet zákonných zástupců dítěte.

Mateřská škola, Praha 10, TUCHORAZSKÁ 472/2a, příspěvková organizace

se sídlem: Tuchorazská 472/2a, 108 00 Praha 10 - Malešice

IČO: 70924309

9. Sankce při nedodržení platebních podmínek

V případě, že rodiče nezaplatí úhradu za stravné do 30 kalendářních dní, budou vyzváni k okamžitému uhrazení pohledávky v hotovosti. Jestliže tak neučiní, bude postupováno dle platných právních předpisů a celá záležitost se ohlásí na OSPOD Praha 10 a právnímu zástupci mateřské školy.

10. Finanční normativ pro stravníky

Finanční norma pro stravníky 3-6 let:	ranní svačina	9,00 Kč
	oběd	27,00 Kč
	odpolední svačina	8,00 Kč
	celková cena:	44,00 Kč
Finanční norma pro stravníky 7-10 let:	ranní svačina	10,00 Kč
	oběd	28,00 Kč
	odpolední svačina	9,00 Kč
	celková cena:	47,00 Kč

Finanční normativ pro stravníky od 7-10 let, se týká dětí, které dovrší 7 let věku od 1.9. do 31.8.daného **školního** roku. Jedná se tedy především o děti s odkladem školní docházky.

11. Zaměstnanci ŠJ

Vedoucí ŠJ	Dana Pekařová
hlavní kuchařka	Marta Veselá
pomocná kuchařka	Pavčina Ivanová
pomocná kuchařka	Irena Čilová

12. Konzultační a úřední hodiny ved. ŠJ

- Krátké dotazy je možno zodpovědět na tel.: 274 779 643

13. Platnost a účinnost

Platnost tohoto Provozního řádu je stanovena na dobu 1 školního roku, v případě legislativních či jiných organizačních změn, vyplývajících z potřeb provozu školy si školy vyhrazuje právo k aktualizaci.

Dana Pekařová, ved.ŠJ

Mgr. Jana Tůmová

ředitelka MŠ

V Praze, dne 31.8.2022