



## Plán krizové připravenosti

Vypracoval:	Mgr. Jana Tůmová
Pedagogická rada projednala dne:	Listopad 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	15.11.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	15.11.2025
Č.j.	

## OBSAH

1.	Úvod.....	3
5.	Evakuace .....	4
6.	Prevence a příprava .....	4
7.	Krizové situace a postupy .....	4
2.2	Bezprostřední ohrožení života .....	4
2.3	Požár .....	4
2.4	Úraz dítěte, zdravotní situace .....	4
2.5	Ztráta dítěte .....	5
2.6	Napadení, agresivní osoba.....	5
2.7	Extrémní počasí / živelná pohroma .....	5
2.8	Pracovní úrazy.....	5
2.9	Osoby, odpovědné za postupy v případě krizové situace v mateřské škole.....	5
8.	Dokumentace a záznamy .....	6
9.	Spolupráce s rodiči a ostatními institucemi .....	6
10.	Závěr .....	6

## 1. Úvod

Cílem tohoto krizového plánu je stanovit postupy pro zvládnání mimořádných situací v mateřské škole s cílem zajistit bezpečnost dětí, zaměstnanců a dalších osob. V krizovém plánu je zahrnut i minimální preventivní program, jehož základem je metodický pokyn MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 20 006/2007-51 a metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení č.j. 24 246/2008-6.

## 2. DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA

Složka	Telefon
Tísňová linka	112
Hasiči	150
Záchranná služba	155
Policie ČR	158
Zřizovatel	+ 420 267 093 139
Hygienická stanice	+420 221 437 711
OSPOD Praha 10	+ 420 267 093 229

## 3. KRIZOVÝ TÝM

Funkce	Odpovědnost
Ředitelka	řízení krizové situace
Zástupce	koordinace zaměstnanců
Učitelky	ochrana a evidence dětí
Provozní personál	technická pomoc

## 4. POSTUP PŘI MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

### 2.1 Základní pravidla

- zachovat klid,
- zajistit bezpečnost dětí,
- informovat vedení školy,
- přivolat složky IZS,
- vést evidenci dětí,

- nešířit neověřené informace.

## **5. Evakuace**

Každá třída:

- vede evidenci dětí,
- opouští budovu nejbližší únikovou cestou,
- kontroluje toalety a šatny,
- přesune se na shromaždiště.

## **6. Prevence a příprava**

- a) Seznámení dětí s pravidly bezpečného chování, silniční bezpečnosti a kontakty na instituce, kam se mohou obrátit v krizových situacích.
- b) Použití her, příběhů, vizuálních materiálů a modelových situací k nácviku reakcí na požár, evakuaci, ztrátu dítěte nebo setkání s cizí osobou.
- c) Speciální strategie pro děti s poruchou autistického spektra (PAS) a dalšími specifickými potřebami.

## **7. Krizové situace a postupy**

### **2.2 Bezprostřední ohrožení života**

- poskytnout první pomoc
- zavolat záchrannou službu 155
- informovat zástupkyni ředitele pro LMŠ
- informovat zákonné zástupce

### **2.3 Požár**

- Zahájit evakuaci dle plánu, informovat hasiče.
- Zkontrolovat všechny prostory a odvést děti na shromaždiště.
- Zajistit individuální podporu dětem s PAS (např. oblíbený předmět pro uklidnění, klidná komunikace).
- informovat zákonné zástupce dětí

### **2.4 Úraz dítěte, zdravotní situace**

- Poskytnout první pomoc, přivolat záchrannou službu.
- Izolace dítěte s příznaky infekce a okamžité kontaktování zákonných zástupců.
- Hygienické opatření po kontaktu s nemocným dítětem, včetně čištění lůžkovin a prostor
- Vyplnit záznam o úrazu. Informovat zákonné zástupce.

- V případě dítěte s PAS zajistit individuální přístup (např. minimalizace stresu, jasné instrukce, známá osoba u dítěte).

## 2.5 Ztráta dítěte

- Okamžitě informovat vedení školy a zahájit pátrání.
- Pokud není dítě nalezeno do 10 minut, kontaktovat policii.
- Informovat zákonné zástupce.
- U dítěte s PAS věnovat zvláštní pozornost předcházení situaci (např. zvýšený dozor, nácvik správného chování při oddělení od skupiny).

## 2.6 Napadení, agresivní osoba

- Uklidnit situaci, pokud je to možné.
- Přivolat policii.
- zajistit bezpečí dětí.
- U dětí s PAS minimalizovat stresové faktory (např. přemístění do klidného prostoru, poskytnutí sluchátek proti hluku).

## 2.7 Extrémní počasí / živelná pohroma

- Zajistit pobyt v bezpečné části budovy.
- Informovat rodiče a krizové složky dle potřeby.
- Dětem s PAS zajistit předem přípravu na změnu režimu (např. vizuální vysvětlení, předem domluvené zklidňující aktivity).

## 2.8 Pracovní úrazy

- Ošetření či první pomoc poskytne kolegyně v nejbližší třídě či v budově
- Všichni zaměstnanci jsou proškoleni v oblasti první pomoci
- V případě podezření na intoxikaci (otravu) kontaktuje Toxikologické intoxikační středisko. **Při akutní otravě volejte +420 224 919 293 nebo +420 224 915 402**
- Zaměstnanec Informuje o pracovním úrazu co nejdříve ředitele školy – tel. 728540125

## 2.9 Osoby, odpovědné za postupy v případě krizové situace v mateřské škole

- službu konající pedagog, ostatní pracovníci školy
- primárně zajištění první pomoci v situaci (viz čl. 4 a dále tohoto plánu)
- postupy pro informování rodičů zahrnují rychlé a jasné sdělení o situaci, případně sdělení o následném postupu – předání dítěte...)

- Učitelky vedou aktualizované seznamy kontaktů na zákonné zástupce

## **8. Dokumentace a záznamy**

Krizový plán je uložen:

- v kanceláři ředitelky,
- ve sborovně,

## **9. Spolupráce s rodiči a ostatními institucemi**

- Rodiče budou pravidelně informováni o krizových postupech.
- Spolupráce s místní policií, hasiči a zdravotníky.
- Odborná školení pro zaměstnance.
- Konzultace s odborníky na PAS a pravidelné aktualizace přístupů

## **10. Závěr**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem uvedeným v záhlaví dokumentu. Směrnice je uložena u ředitelky školy a ve sborovně, je k dispozici zaměstnancům školy. Součástí je i minimální preventivní program MŠ a Minimální standard bezpečnosti.

Platnost dokumentu je do 30.8.2028, aktualizace je prováděna kdykoliv při změně legislativy.

V Praze, 15.11.2025

Mgr. Jana Tůmová, ředitelka MŠ

Zaměstnanci byli seznámeni s obsahem formou samostudia a proškoleny odborným pracovníkem v oblasti BOZP PO a CO, vždy před zahájením školního roku.

Podpisová část je druhé straně dokumentu.

## PODPISOVÁ LISTINA

Níže podepsaní pracovníci stvrzují svým podpisem, že s dokumentem se seznámili, pochopili a budou respektovat jeho obsah.

Č.	Datum	Jméno a příjmení	podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
19			
20			