

**Mateřská škola, Praha 10, TUCHORAZSKÁ 472/2a, příspěvková organizace**

se sídlem: Tuchorazská 472/2a, 100 00 Praha 10 - Malešice

IČO: 70924309

## **SMĚRNICE č. 33**

### **MINIMÁLNÍ STANDARD BEZPEČNOSTI V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Č. směrnice: 31/2026

Účinnost od: 10.1.2026

Zpracováno dle metodického doporučení MŠMT „Minimální standard bezpečnosti v regionálním školství“ MSMT-19322/2024-4

#### **1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Tato směrnice stanovuje minimální standard bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, zaměstnanců a dalších osob v mateřské škole (dále jen „škola“) v souladu s platnými právními předpisy a metodickým doporučením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy a vztahuje se na: - hlavní budovu mateřské školy (4 třídy), - všechny činnosti realizované školou (vnitřní i venkovní, vzdělávací i doprovodné).

**Cílem směrnice** je vytvořit přehledný, systematický a kontrolovatelný rámec bezpečnosti, odpovídající požadavkům České školní inspekce.

#### **2. VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTÍ**

##### **2.1 Ředitelka školy**

- odpovídá za vytvoření, realizaci a aktualizaci bezpečnostního systému školy,
- zajišťuje zpracování bezpečnostní dokumentace,
- organizuje školení zaměstnanců,
- spolupracuje se zřizovatelem a složkami IZS.

##### **2.2 Pedagogičtí pracovníci**

- odpovídají za bezpečnost dětí po celou dobu jejich pobytu ve škole,
- dodržují stanovené postupy a pravidla,
- neprodleně hlásí rizika, úrazy a mimořádné události vedení školy.

##### **2.3 Provozní zaměstnanci**

- dbají na bezpečný stav prostor a zařízení,
- oznamují závady a podílejí se na jejich odstraňování.

#### **3. ORGANIZAČNÍ A REŽIMOVÁ OPATŘENÍ**

##### **3.1 Dohled nad dětmi**

- Dohled nad dětmi je zajištěn po celou dobu jejich pobytu v MŠ.
- Při pobytu venku je dohled přizpůsoben charakteru prostředí a počtu dětí.
- Přesuny dětí probíhají vždy pod dohledem pedagogického pracovníka.

Telefon: 274 779 616

e-mail: reditelna@mstuchorazska.cz www. mstuchorazska.cz

**Mateřská škola, Praha 10, TUCHORAZSKÁ 472/2a, příspěvková organizace**

se sídlem: Tuchorazská 472/2a, 100 00 Praha 10 - Malešice

IČO: 70924309

### **3.2 Režim vstupu do budov**

- Do budov školy vstupují pouze oprávněné osoby.
- V době příchodu a odchodu dětí s rodičem se využívá elektronický vrátný s přístupovým kódem
- Vstupy jsou mimo provozní dobu uzamčeny.
- Pohyb cizích osob je vždy pod dohledem zaměstnance školy.

### **4. TECHNICKÁ A MATERIÁLNÍ OPATŘENÍ**

- Pravidelné kontroly technického stavu budov a zařízení.
- Revize herních prvků a vybavení.
- Zajištění lékárníček na všech pracovištích.
- Označení únikových cest a shromaždišť.

### **5. POSTUPY PŘI MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTECH**

- Škola má zpracované a zaměstnancům známé postupy pro: - požár, - úraz dítěte nebo zaměstnance,
- vstup cizí osoby, - jinou mimořádnou událost.
- Postupy jsou rozpracovány v Evakuačním plánu školy a navazující dokumentaci.

### **7. ŠKOLENÍ A INFORMOVANOST**

- Zaměstnanci jsou pravidelně školeni v oblasti BOZP a první pomoci.
- O školeních jsou vedeny písemné záznamy.
- Děti jsou přiměřenou formou seznamovány se zásadami bezpečného chování.

### **8. KONTROLA A AKTUALIZACE**

- Směrnice je vyhodnocována nejméně 1× ročně.
- Aktualizace probíhá při změně podmínek nebo po mimořádné události.

### **9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem uvedeným v záhlaví dokumentu.

Směrnice je uložena u ředitelky školy a ve sborovně, je k dispozici zaměstnancům školy.

Platnost dokumentu je do 30.8.2028, aktualizace je prováděna kdykoliv při změně legislativy.

V Praze, dne: 7.1. 2026

---

Mgr. Jana Tůmová, ředitelka mateřské školy

Zaměstnanci byli seznámeni s obsahem formou samostudia a proškoleny odborným pracovníkem v oblasti BOZP PO a CO, vždy před zahájením školního roku.

Podpisová část je druhé straně dokumentu.